

# 关于开展本学期网上评教工作的通知

评估〔2021〕5号

各部门单位：

为了解教师授课情况，提升教师教学水平，加强学校教学质量监测力度，现决定开展本学期网上评教工作，现将有关事项通知如下：

## 一、评教时间

本学期教务系统中评教模块的开放时间为：

5月24日（周一）——7月7日（周三）。

## 二、参评主体

（一）学生：全日制本、专科在校生（不含留学生）。

（二）督导：校、院教学督导员。

（三）同行：本学期任课教师。

（四）领导：校领导、中层领导。

## 三、评教流程

教务系统评教模块网上评教流程详见附件。

## 四、评教要求

（一）按时完成。请各参评主体按评教时间节点完成评教工作，教务系统评教模块一经关闭，不再开放。逾期未评的学生，本学期课程成绩查询权限和下学期选课权限会受到限制。

（二）据实评价。严禁未听课教师进行网上评教，一经查出，严肃处理；请根据课堂实际情况，对授课教师做出客观评价；网上教学评价

表提交后原则上不能修改。

（三）及时反馈。如对评教成绩有疑问，请在评教成绩发布后一周内向学校进行反馈。超出反馈时限，有关问题原则上学校不予受理。

未尽事宜，请及时联系评估处。

联系老师：舒福舟

联系电话：0773-6796557

联系邮箱：[pgc@guat.edu.cn](mailto:pgc@guat.edu.cn)

办公地址：飞天楼 501A3

附件：教务系统评教模块教学评价流程

教学质量监控与评估处

2021年5月24日



附件：

## 教务系统评教模块教学评价流程 (教师、学生均可参考)

电脑端：

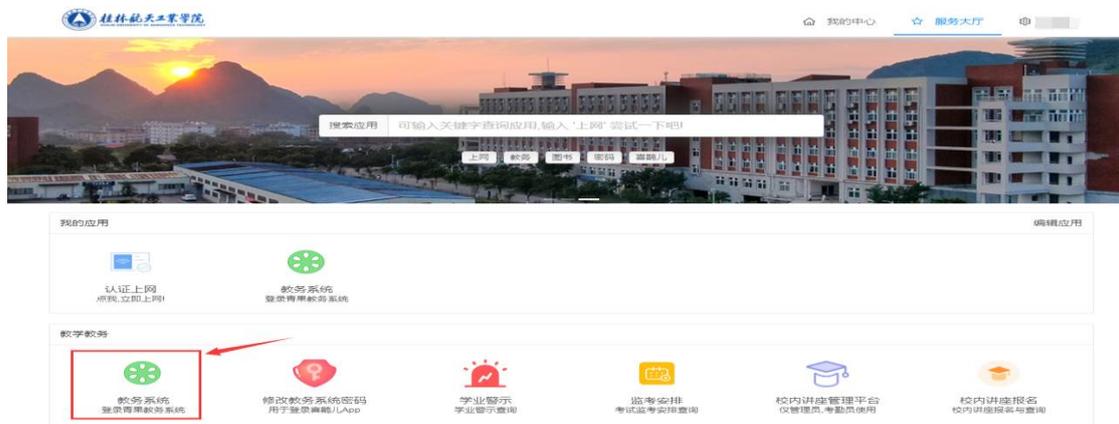
**第一步：**访问学校主页，在主页“信息平台”这一栏下点击“信息门户”，如下图所示。



**第二步：**点击“信息门户”后，页面会跳转到统一身份认证页面，如下图所示。



**第三步：**在统一身份认证页面，填写用户名（即工号或学号）和密码，并点击“授权登陆信息门户”按钮，登录信息门户，如下图所示。



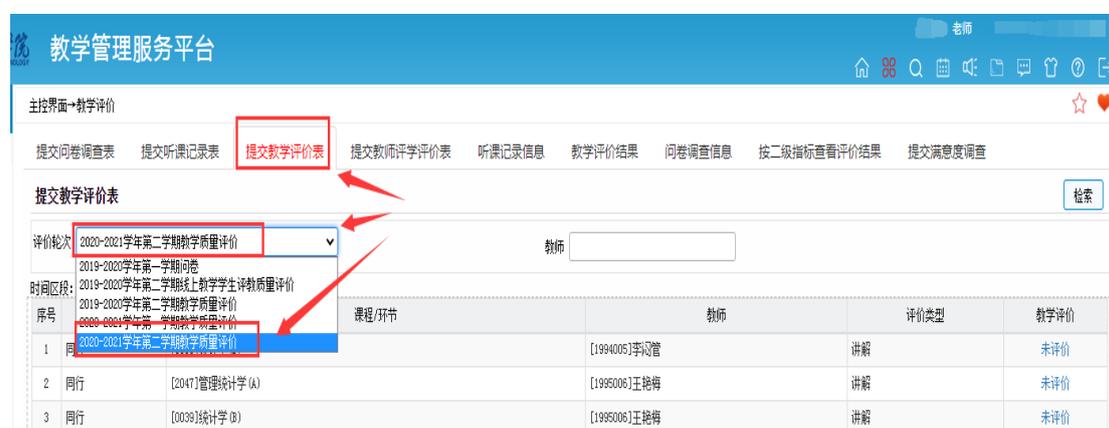
**第四步：**登录信息门户后，点击“教务系统”，并在“主控界面”页面中，教师在此页面点击“教师应用”，如下图所示。



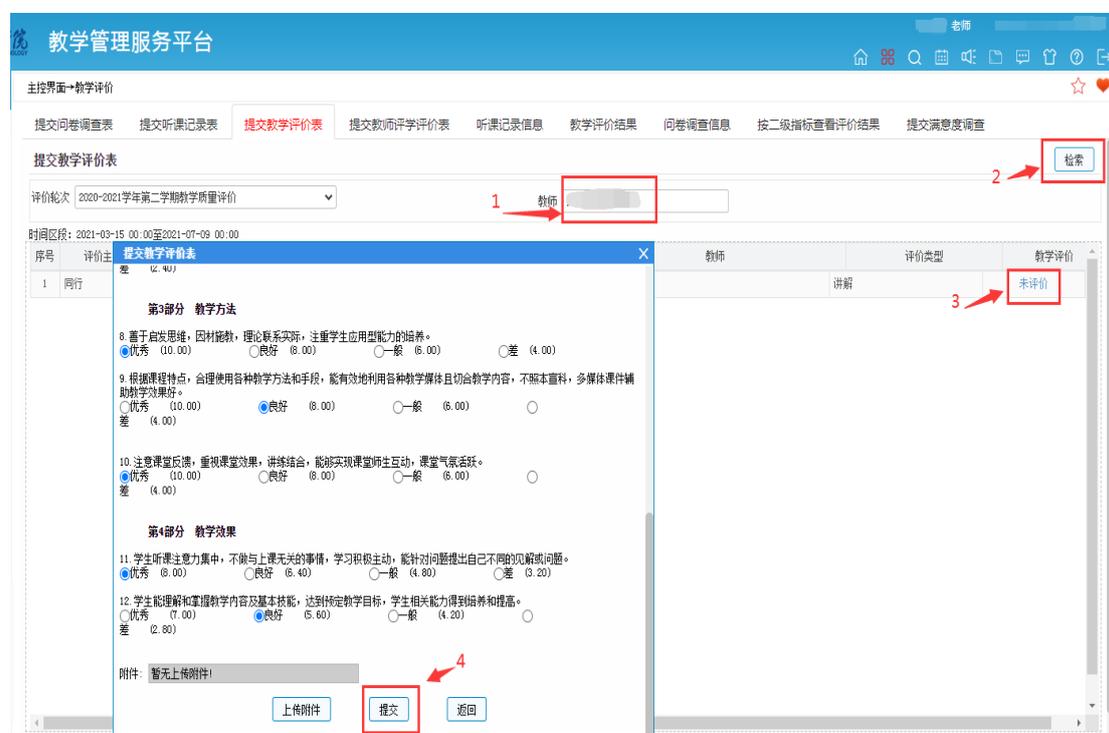
**第五步：**在“主控界面→教师应用”页面，点击“教学评价”，如下图所示。



**第六步：**在“主控界面→教学评价”页面，点击“提交教学评价表”，在“评价轮次”下拉框中选中对应的评价轮次，如“2020-2021 学年第二学期教学质量评价”，如下图所示。

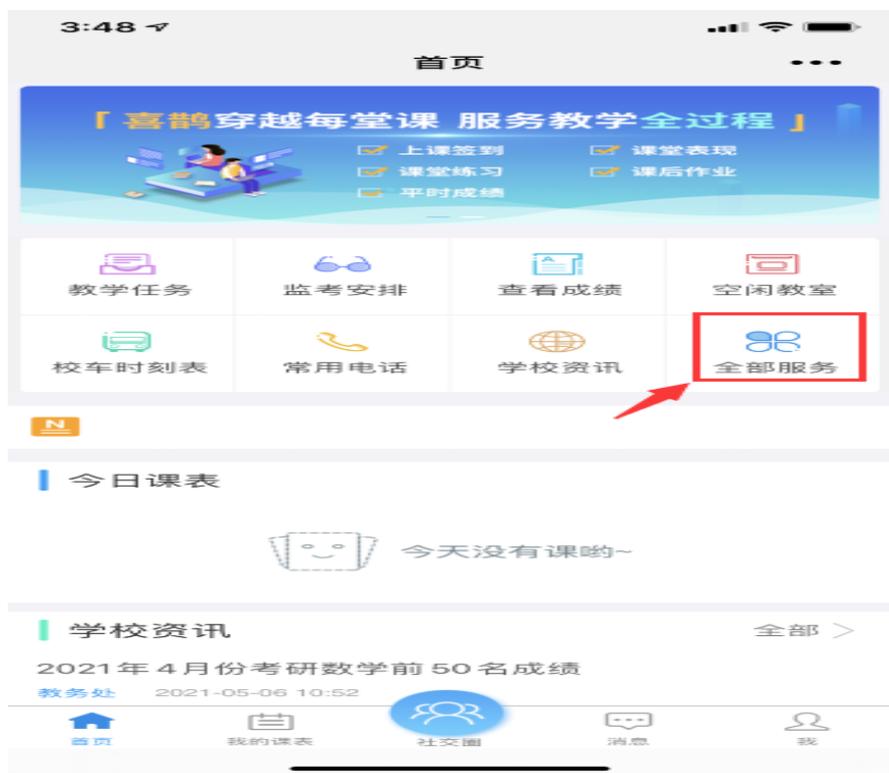


**第七步：**在教师框中填入需要评价的教师名称，检索后，点击“未评价”，系统会弹出“提交教学评价表”对话框，按照听课笔记要求，填写好教学评价表后，点击“提交”即可，如下图所示。

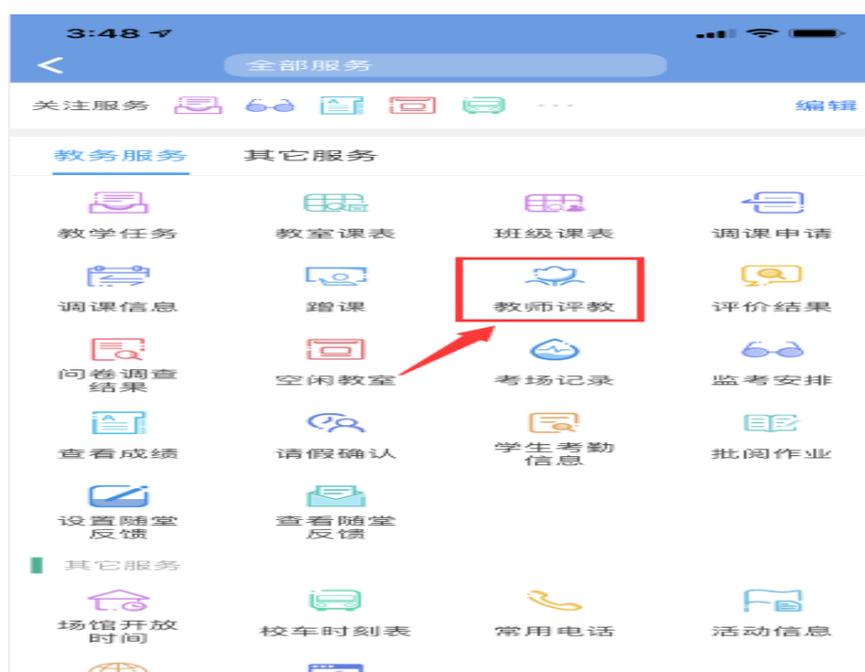


手机端：

**第一步：**在手机中打开“喜鹊儿”APP，进入首页，点击“全部服务”，如下图所示。



**第二步：**在教学服务页，教师点击“教师评教”，学生则为“学生评教”，如下图所示。



**第三步：**在教学评教页，选择好对应学期教学质量评价，如“2020-2021 学年第二学期教学质量评价”，选择需要评价的教师及其课程，如下图所示。



**第四步：**根据课堂实际情况，填写好教学评价表，确认无误后，点击右上角“√”，在弹出的对话框中点击“提交”即可，如下图所示。

